



référence

AF91

Le contentieux judiciaire de l'Assurance

Durée présentiel/distanciel : 120mn - Durée e-learning : 54 mn

Formation disponible en : présentiel – distanciel – e-learning

Catégorie : Distribution d'assurances

Éligible DDA : Oui

Public :

 Dirigeant

 Commerciaux

 Gestionnaire

 Juriste


 Responsable production

Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.




Formation suivie en présentiel

 **Durée**
120 min

 **Dates ou période**
À définir

 **Horaires**
À définir

 **Nombre de participants**
Min 1 – Max 8

Modalités et délais d'accès :

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation

Lieu :

Dans les locaux d'Astrée Faculté ou dans les locaux du client, à définir

Formateur :


À définir parmi l'un de nos consultants / formateurs

Tarif : 1440 € TTC




Formation suivie en distanciel

 **Durée**
120 min

 **Dates ou période**
À définir

 **Horaires**
À définir

 **Nombre de participants**
Min 1 – Max 8

Modalités et délais d'accès :

Formation collective à distance sous la forme de :

- webinar participatif / Visio formation au moyen de l'outil TEAMS.
- Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

Lieu :

Formation à distance – webinar / vidéoconférence

Tarif : 1080 € TTC



Formation suivie en e-learning

Tarif :
31 € TTC



Durée 54 min



Dates ou période :

Voir convention de formation
conclue avec le client



Horaires :

Le e-learning est accessible 7/7 et
24h/24h.
L'assistance pédagogique et
l'assistance technique sont disponibles
du lundi au vendredi de 9H à 18H.

Formation e-learning composée de :

- Vidéos de formation animées par les collaborateurs d'ASTREE
- QCM d'entrée et de sortie

Lieu :

Formation ouverte à distance accessible 7j/7 et 24H/24 à partir de
notre plateforme digitale : l'Assistant Réglementaire.

1. Objectifs de la formation et compétences visées

Cette formation vise à permettre aux participants de comprendre les mécanismes du contentieux judiciaire en assurance, depuis la naissance du litige jusqu'à son traitement devant les juridictions.

Elle a pour objectif de donner les clés pour anticiper les risques contentieux, sécuriser les dossiers et adopter les bons réflexes face à une procédure judiciaire, en tenant compte des spécificités du droit des assurances.

- Comprendre les principales sources de contentieux en assurance.
- Identifier les étapes et acteurs du contentieux judiciaire assurantiel.
- Adopter les bons réflexes pour prévenir, gérer et sécuriser un dossier contentieux.

2. Contenu

Le contenu couvre les fondements du contentieux de l'assurance : interprétation du contrat, mise en jeu des garanties, exclusions, prescription, responsabilités et charge de la preuve.

Il détaille le déroulement d'une procédure judiciaire (expertise, référé, fond, voies de recours) et met en lumière les points de vigilance issus de la jurisprudence. Des exemples concrets permettent d'illustrer les erreurs fréquentes et les bonnes pratiques.

- Sources du contentieux : refus de garantie, exclusions, fausse déclaration, prescription, indemnisation et responsabilités.
- Déroulement de la procédure : expertise amiable et judiciaire, instance au fond, appels et exécution.
- Bonnes pratiques : constitution du dossier, gestion des preuves, prévention des litiges.



3. **Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation**

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

4. **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestations de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

5. **Moyens pédagogiques et techniques d'encadrement des formations**

1. **Modalités pédagogiques**

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apports théoriques et méthodologiques : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexions et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, en fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

2. **Éléments matériels**

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par courriel à la fin de la formation

3. **Référent pédagogique et formateur**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon



FICHE DESCRIPTIVE FORMATION



déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.